Ansökningsblankett

Kreativa Lundaland

**1. Namn på projektet:**

**2. Sökande (Organisation/Förening/Företag):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökandes namn:** |  |
| **Kontaktperson sökande:** |  |
| **Organisationsnummer:** |  |
| **Telefon/mobil:** |  |
| **Gatuadress, postnr och ort:** |  |
| **E-postadress:** |  |
| **Samarbetspartners (Namn/Förening/Företag):** |  |
| **Kontaktperson och projektgrupp:** *Ange namn, telefon och e-post samt personernas roll/ansvar i projektet.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja/Nej |
| Är ni skyldiga att redovisa moms för den planerade insatsen? Om nej, redogör varför: |  |
| Har ni sökt eller beviljats andra stöd/EU-medel för denna insats? Om ja, vad? |  |
| Kommer denna insats, inom ramen för den planerade delaktiviteten, skapa några intäkter under projekttiden? *Ev. intäkter ska redovisas tillsammans med utgifter och dras av från beviljat stöd* |  |
| Krävs tillstånd, godkännande eller avtal för genomförandet av delaktiviteten? Om ja, vad?  |  |

**3. Projektplan**

**Ange start- och slutdatum för projektet**:
*Rekommenderad projekttid är 6 månader. Ni måste ha genomfört projektet, gjort slutrapporten och rekvirerat pengarna från leaderkontoret inom angiven projekttid. Alla utgifter i projektet måste ha uppkommit inom projekttiden och betalats innan ni kan slutredovisa. Slutredovisning av delaktivitet till leaderkontoret bör ske så snart den är genomförd, men absolut* ***senast 2022-08-31****.*

**Var genomförs projektet?**

|  |
| --- |
| Svar: |

 **Projektidé inklusive kort bakgrund** *(ange kort bakgrund samt vad ni vill göra)***:**

|  |
| --- |
| Svar: |

 **Projektets syfte och mål:** *(Beskriv varför ni söker pengar för projektet och vad ni ska uppnå)***:**

|  |
| --- |
| Svar: |

 **Genomförande och aktiviteter** *(vad ska ni göra? Hur ska ni göra? När ska ni genomföra de olika aktiviteterna?)*:

|  |
| --- |
| Svar: |

**Vad händer efter projektslut?** *(beskriv vad som händer med projektets resultat och ditt/ert mål på längre sikt):*

|  |
| --- |
| Svar: |

 **Målgrupp** *(Vem vänder ni er till? Vem kommer få nytta av projektet):*

|  |
| --- |
| Svar: |

**Beskriv hur projektet kommer att medverka till hållbarhet (ekologisk, ekonomisk, social och kulturell), jämställdhet och mångfald och ge gärna exempel.**

|  |
| --- |
| Svar:  |

**4. Ideell tid***För alla leaderprojekt räknas obetalt arbete som ett sätt att visa lokalt engagemang. Ideellt arbete är den tid eller de resurser som bidrar till projektet. Summan av det ideella arbetet ska uppgå till minst samma summa som du söker (söker du 30 000 medfinansierar du alltså 30 000 i ideell tid).*

**Beskriv vad det ideella arbetet i projektet består av:**

|  |
| --- |
| Svar: |

 **Ange ett uppskattat värde för ideellt arbete:**
*Ideellt arbete värderas enligt följande: 13-15 år 50 kr/timme, från 16 år och uppåt 220 kr/timme*

|  |
| --- |
| Svar: |

**5. Budget**

**Kostnader:***Behöver du mer utrymme får du gärna lägga till rader nedan eller bifoga en budget som bilaga. Beskriv de totala utgifter du beräknar ha i delaktiviteten och ange hur du kommit fram till dem (t ex prisjämförelser på internet, offerter etc.) samt bifoga underlag tillsammans med din ansökan. Observera att det är själva insatsen du söker stöd för som bedöms som momspliktig eller ej. Du kan få beviljat max 30 000 kronor i stöd.
- För momsregistrerad organisation gäller 30 000 kr exklusive moms.
- För ej momsregistrerad organisation gäller 30 000 kr inklusive moms.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Utgift** | **Belopp**  |
|  |  |
|  |  |
| **Totalsumma:** |  |

**Intäkter** *Ev. intäkter ska redovisas tillsammans med utgifter och dras av från beviljat stöd. Exempel på intäkter kan vara sålda produkter, biljetter och inträde.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Intäkt** | **Belopp** |
|  |  |
|  |  |

**Annan faktiskt finansiering** *(exempelvis sponsring, bidrag eller egna pengar):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansiering** | **Belopp** |
|  |  |
|  |  |

**6. Mätbara mål**

Lundaland har en utvecklingsstrategi med uppsatta mål och indikatorer. [Läs gärna utvecklingsstrategin som finns att ladda ner på Lundalands hemsida](http://www.leaderlundaland.se/wordpress2016/wp-content/uploads/2019/06/Kortversion_strategi-LeaderLundaland_2014_2020.pdf) ***http://www.leaderlundaland.se/ansoka/***

**Ange nedan om projektet bidrar till något/några av Lundalands mål.** *Ange målvärde i siffror och förklara kort vad du menar.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indikator** | **Antal** | **Kort förklaring** |
| Antal nya nätverk |  |  |
| Antal ungdomar som deltar eller berörs av projektet (13-25 år) |  |  |
| Antal nyskapade arbetstillfällen |  |  |
| Antal bevarade arbetstillfällen |  |  |
| Antal nya sociala organisationer |  |  |
| Antal nya produkter  |  |  |
| Antal nya tjänster |  |  |
| Antal nya fysiska och/eller virtuella mötesplatser |  |  |
| Antal nya ekosystemtjänster |  |  |
| Antal ledprojekt |  |  |
| Antal deltagare i hälsofrämjande aktiviteter |  |  |
| Antal nya tekniker |  |  |
| Antal deltagare i projekt |  |  |

**Godkännande:**

I samband med att ni skickar in ansökan godkänner ni också att Lundaland ideell förening lagrar era kontaktuppgifter i vårt samt Jordbruksverkets datasystem och eventuella arkiv. Vi kommer inte att sprida dina uppgifter vidare till andra aktörer utan att först fråga om lov.

Om er ansökan om stöd beviljas godkänner ni också publicering av delprojektet på vår hemsida samt i föreningens nyhetsbrev och andra marknadsföringskanaler.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Underskrift av firmatecknare*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Namnförtydligande*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ort och datum:*

**Ansökan skickas i original till:**

*Lundaland Ideell Förening
c/o Kävlinge kommun
244 80 Kävlinge*

*Vid frågor, kontakta:*

*Yvette Bårring, Verksamhetsledare Lundaland,
Yvette.barring@lundaland.se, 0709 73 93 83*

*eller*

*Tina Jönsson, handläggare och projektledare,
tina.jonsson@lundaland.se, tel 0709 73 93 76*